

KELA-kyytiohjeistus MegTax-mittarille

KELA-tilaus, yksi matkustaja:

- Hyväksy ajotarjous
- Poista mittarille siirtynyt vaillinainen tieto erillisen ohjeen mukaan (löytyy ohjeen alimmaisena) *Tämä on väliaikainen ratkaisu, korjaus tulossa.*
- Aja nouto-osoitteeseen
- Avaa taksavalinta **TAXA** ja käynnistä oikea Kela-taksa. Jos asiakas noudetaan sisätiloista, käynnistä **TAKSA**-valikosta **KELA ODOTUS**-taksa ja vasta autoon palattuanne oikea käytettävä taksa.
- Mittari on VARATTU-tilassa
- Tunnista asiakas KELA –kortista. Asiakkaan tiedot näet tilauksen tiedoissa välityslaitteessa.



- Siirry kohtaan **SYÖTÄ KELA-TUNNUS KÄSIN** ja paina **<OK>**



- Näppäile asiakkaan 6-numeroinen Kela-tilaustunnus (Kela-ID) ja paina numeronäppäimistöltä **<Enter>**
- Kela-ID:n löydät tilauksen tiedoista välityslaitteesta.



- Tunnukselle on luotu KELA-ajo. Asiakkaan Kela-ID:n voi syöttää myös etukäteen ennen kohteeseen ajoa.



- Valitse **POIMI ASIAKAS** ja paina **<OK>**



- Valitse matkustaja ja paina **<OK>**



- Aja kohteeseen
- Paina perillä **STOP** siirtyäksesi maksutilaan.

- Lisää Päävalikossa mahdolliset avustukset tms. valitsemalla **LISÄMAKSUT** ja paina **<OK>**. Jos olet jo ehtinyt painaa **STOP** painiketta, pitää palata Päävalikkoon painamalla **<MENU>**. Maksut voi lisätä myös ajon aikana taksan ollessa käynnissä.



- Valitse **VALMIIT KUITTILISÄT** ja paina **<OK>**.



- Kohdista maksu oikealle asiakkaalle asiakkaan nimen tai Kela-ID:n perusteella.



- Valitse lisämaksu painamalla **<OK>**, jonka jälkeen rivin vasempaan reunaan syttyy tähti.



- Jos kyyti kesken, paina **<MENU>** palataksesi Päävalikkoon. Jos ajo päättynyt, voit painaa **STOP** jolloin palaat suoraan MAKSAMINEN-valikkoon.

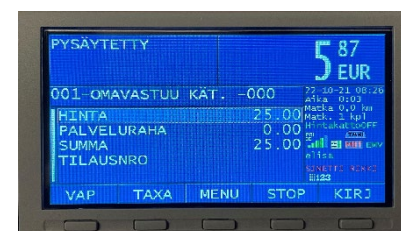
- Valitse omavastuun maksu **OMAV**



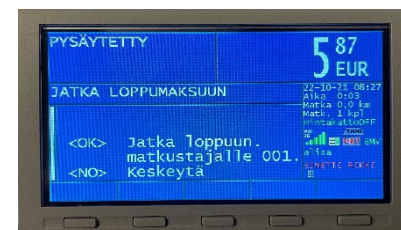
- Valitse asiakas nimen tai Kela-ID:n perusteella ja paina **<OK>**.
- Valitse omavastuun maksutapa. Mikäli vuotuinen omavastuuosuus on täyttynyt, valitse **0.00**
- Tieto omavastuun täyttymisestä mainitaan tilauksen tiedoissa



- Tulosta omavastuuosuudesta asiakkaan kuitti, paina **KIRJ**
- Omavastuukuitti on annettava, vaikka vuotuinen omavastuuosuus on täynnä, eikä asiakkaalle jää mitään maksettavaa.



- Jatka laskutettavaan osuuteen, paina **<OK>**



- Tulosta kuitti KELA-tilauksen laskutusosuudesta, paina **VAP**
Kyyti päättyy.



Yhdistelykyyti, kaksi tai useampi asiakas:

- HUOM! Ohjeen tässä vaiheessa kyydissä on jo yksi asiakas
- Aja seuraavaan nouto-osoitteeseen.
- Tunnista asiakas KELA –kortista. Asiakkaan tiedot näet tilauksen tiedoissa välityslaitteesta.
- Siirry kohtaan **KELA** ja paina **<OK>**



- Siirry **LISÄÄ MATKUSTAJA KÄSIN** ja paina **<OK>**



- Näppäile asiakkaan 6-numeroinen Kela–tilaustunnus (Kela-ID) ja paina numeronäppäimistöltä **<Enter>**
- Kela-ID:n löydät tilauksen tiedoista välityslaitteesta.

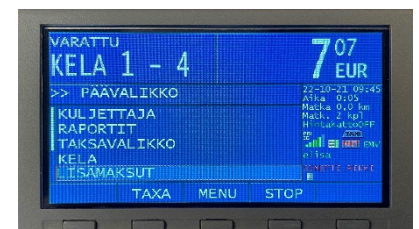


- "Tunnus on liitetty KELA-tilaukseen"
- Toista menettely seuraavien asiakkaiden kohdalla.



- Paina **MENU** poistuaksesi KELA-valikosta

- Perillä paina **STOP**. Kohdista asiakkaaille kuuluvat mahdolliset avustismaksut kohdassa **LISÄMAKSUT** samaan tapaan, kuin ohjeen aikaisemmassa vaiheessa.



- Valitse omavastuun maksu paina **OMAV**



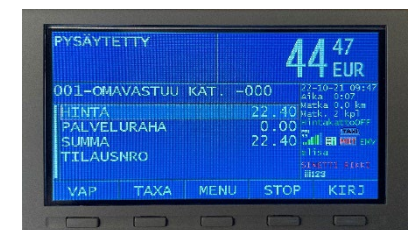
- Valitse ensin poisjäävä matkustaja tilaustunnuksen (Kela-ID) perusteella ja paina **<OK>**
- Huomio, että järjestys saattaa olla eri kuin kyytiin tullessa.



- Valitse omavastuun maksutapa. Mikäli vuotuinen omavastuuosuus on täytynyt, paina **0.00**



- Tulosta kuitti omavastuuosuudesta, paina **KIRJ**
- Omavastuukuitti on annettava, vaikka vuotuinen omavastuuosuus on täynnä, eikä asiakkaalle jää mitään maksettavaa.



- Jatka laskutettavaan osuuteen, paina **<OK>**



- Tulosta kuitti KELA-laskutusosuudesta, paina **KIRJ**



- Siirry takaisin taksalle ja jatka matkaa painamalla **TAXA** tai paina **STOP** mikäli seuraava asiakas jää pois samassa osoitteessa. Muista mahdolliset avustuskassat myös muille matkustajille.



- Toista omavastuun käsittely kuten edellä
- Tulosta kuitti viimeisen asiakkaan KELA-laskutusosuudesta, paina **VAP**

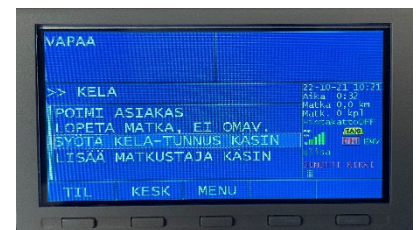


Jos haluat syöttää Kela-tilaustunnuksen ennen kyydin aloittamista:

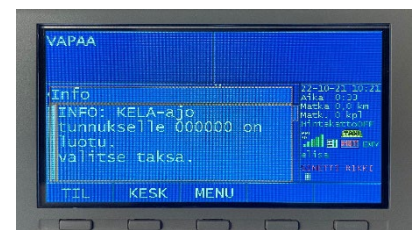
- Siirry päävalikossa riville **KELA** ja paina **<OK>**.



- Valitse **SYÖTÄ KELA-TUNNUS KÄSIN** ja paina **<OK>**.



- Näppäile asiakkaan 6-numeroinen Kela-tilaustunnus (Kela-ID) ja paina numeronäppäimistöltä **<Enter>**



- Poistu **KELA** -valikosta painamalla **MENU**
- Käynnistä oikea KELA-taksa sovittuna noutoaikana tai kun asiakas nousee kyytiin.
- Valitse matkustajan tilaustunnus ja paina **<OK>**.



- Aja perille ja toista omavastuun käsittely sekä maksaminen, kuten edellisessä esimerkissä.



Erikoistilanne: Peruutetun KELA-tilauksen poistaminen taksamittarista

- Mikäli KELA-tilauskeskus peruuttaa jo hyväksytyn ajotarjouksen, tulee tilaustiedot poistaa taksamittarilta ennen seuraavaa kyytiä. Ellei tilaustietoja poisteta, taksamittari edellyttää matkustajan valintaa ja käsittelee kyydin KELA-laskutuksena.
- Kuvassa punaisella ympyröity symboli on näkyvissä, mikäli mittariin on siirtynyt tilaustietoja ajotarjouksesta.



- Siirry **KESKUS** ja paina **<OK>**



- Valitse **PERUUTA TILAUS** ja paina **<OK>**



- Tyhjennä tilaustiedot paina **<OK>**

