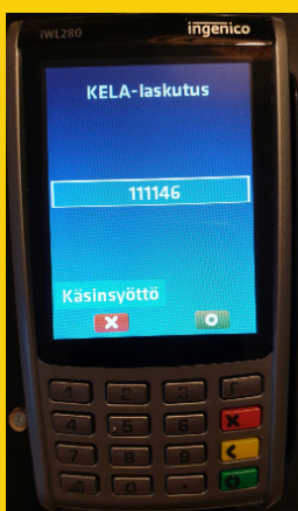


Semel TM 6000

Kela-yhdistelykyyti

TAKSIHELSENKI
Siellä Missä Sinäkin

Yhdistelykyydeissä toimitaan samalla tavalla kuin yksittäiskyydeissä.



Perusperiaate on että jokaisen tilauksessa olevan asiakkaan tilaustunnus syötetään maksupäätteelle erikseen, maksupäätteen käsinsyöttötoiminnolla ja vihreällä napilla kuitaten.

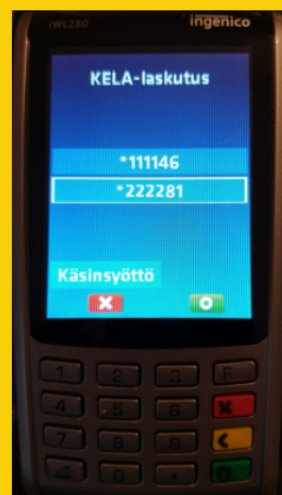
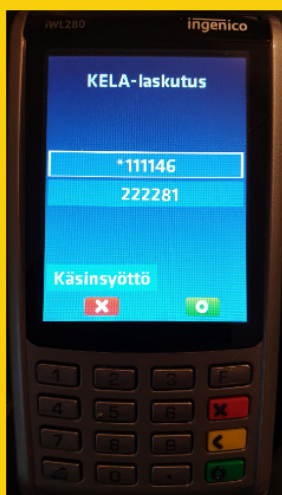
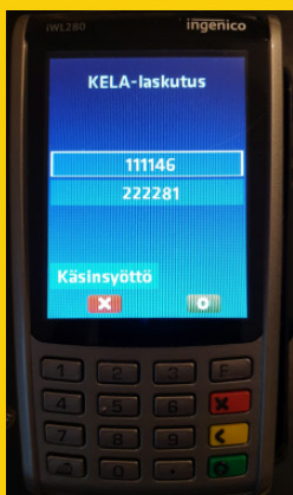
Asiakasta kyytiin otettaessa haetaan *maksupäätteeltä* asiakkaan oma tilaustunnus ja kirjataan asiakas "sisään". Asiakas on hyvin tärkeää kirjata sisään maksupäätteellä, jotta maksut jakautuvat oikein.

Jokainen asiakas siis kirjataan tilanteen mukaan maksupäätteellä "sisään" tai "ulos", jotta maksut jakautuvat oikein.

Aina kun joku jää pois kyydistä, mittari kassalle, haetaan asiakas tilaustunnuksella maksupäätteeltä ja käsitellään juuri tämän asiakkaan maksutapahtumaa omavastuut huomioiden.

Yhdistelykyydissä toimitaan samoin kuten yksilökyydissä.

Kuljettajan tulee lisätä ja poistaa asiakkaat maksupäätettä käyttäen.

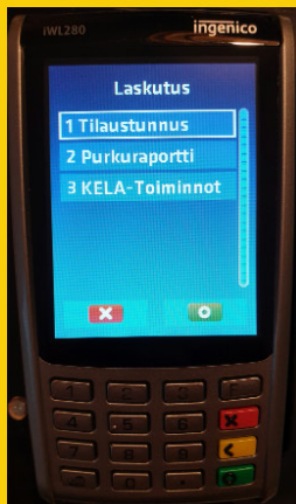




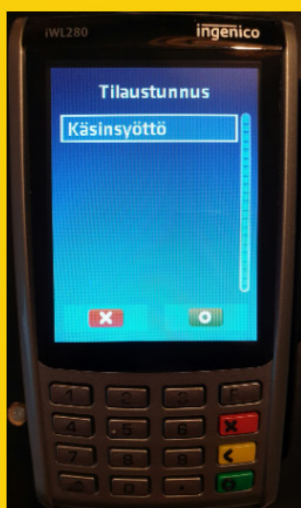
Kun Kela-tilaus on vastaanotettu

siirry maksupäätteellä päävalikkoon **F** painikkeella. Taksamittari on tässä vaiheessa vapaa-tilassa

Siirry maksupäätteen nuolipainikkeilla kohtaan Laskutus. Voit myös käyttää pikanäppäintä 1.

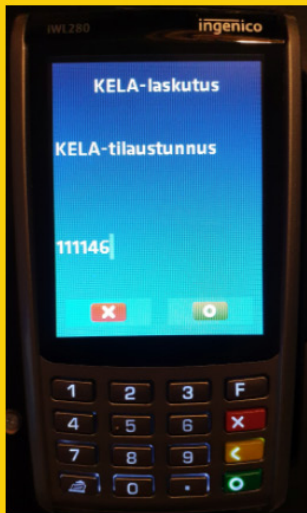


Siirry kohtaan Kela-Toiminnot.
(pikanäppäin: 3)



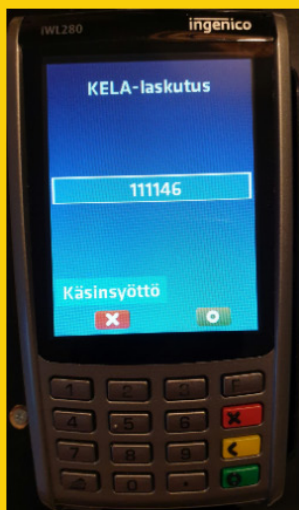
Valitse Käsinsyöttö näytöstä.

Voit vahvistaa valintasi myös näppäimistön vihreällä painikkeella.



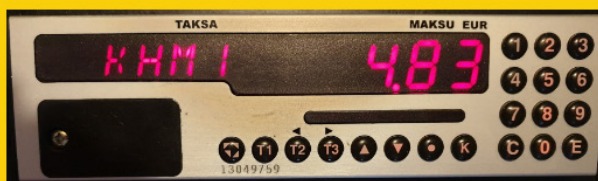
Etsi tilausvälityspäätteeltä asiakkaan tiedoista kuusinumeroinen Kela-tilaustunnus (KelaID).

Syötä tilaustunnus maksupäätteeseen numeronäppäimistöllä ja kuittaa painamalla vihreää painiketta.



Nyt kun kyseessä on ns. kimppakyyti, syötä seuraavan asiakkaan Kela-tilaustunnus valitsemalla uudestaan Käsinsyöttö.

Jos enempää asiakkaita ei kyytiin tule, voit jatkaa eteenpäin painamalla vihreää painiketta.



kun asiakas nousee kyytiin tai tilauksessa oleva noutoaika täyttyy

asetta oikea Kela-taksa päälle

Löydät oikean Kela-taksan painamalla taksamittarista T1 -painiketta toistuvasti, kunnes taksa tulee näkyville. Seuraavalla sivulla listaus taksojen nimistä alueittain.

Taksojen nimet alueittain, taksan löydät painamalla T1 painiketta toistuvasti.

SATAKUNTA = **SKB**

POHJOIS-SAVO = **PSB**

KANTA-HÄME = **KHB**

PIRKANMAA = **PIB**

KESKI-SUOMI = **KS**

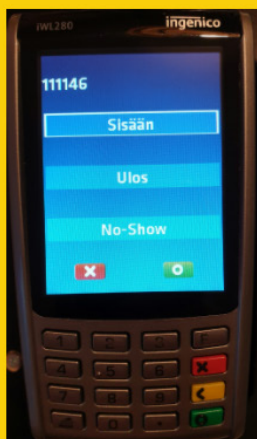
VARSAIS-SUOMI = **VS**

UUSIMAA = **UM**

LAPPI = **LB**

Lisämaksut löytyvät lisämaksut valikosta

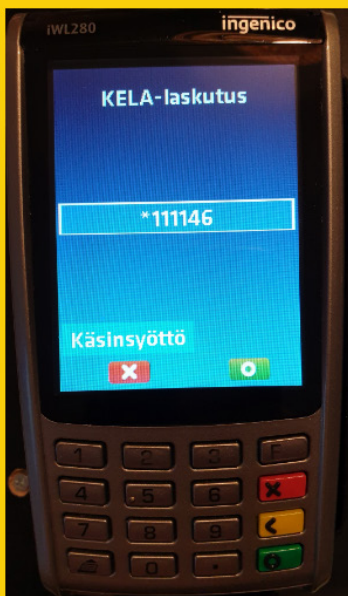
- maakunta + avu = avustuslisä
- maakuntakoodi + por = porras/paarilisä



Asiakas on hyvin tärkeää kirjata sisään myös maksupäätteellä, jotta maksut jakautuvat oikein.

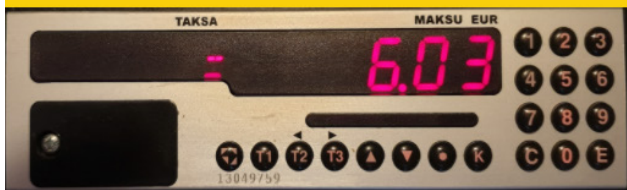
Paina näytössä olevaa asiakkaan Kela-tilaustunnusta ja valitse sen jälkeen Sisään

Voit hyväksyä vallinnan painamalla Sisään, tai painamalla vihreää painiketta.

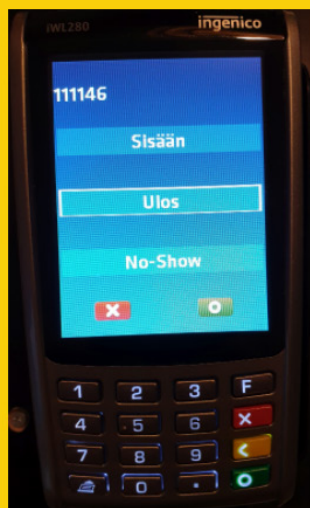


Sisään kirjaamasi asiakkaan Kela-tilaustunnuksen viereen ilmestyy * -merkintä.

Tarkista, että kaikki kyytiin tulleet asiakkaat on kirjattu Sisään, eli että heidän Kela-tilaustunnuksensa edessä on * -merkintä.



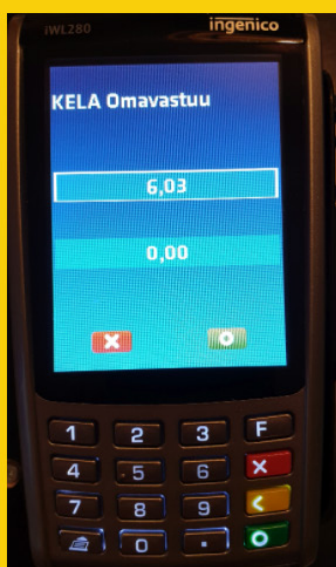
Kyydin päätyttyä aseta taksamittari kassalle painamalla K -näppäintä.



Hae maksupäätteen valikosta juuri sen asiakkaan tilaustunnus, joka on jäämässä kyydistä (jokaisen asiakkaan omavastuu käsitellään omana maksutapahtumana uloskirjaamisen jälkeen)

Kirjaa asiakas pois kyydistä painamalla Ulos.

Hyväksy valinta painamalla vihreää näppäintä näytössä/laitteessa.

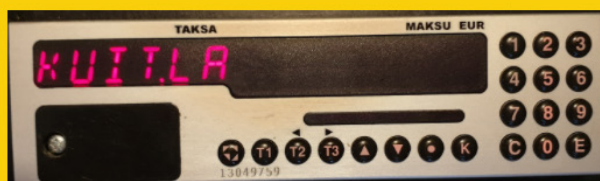


Valitse pääsääntöisesti asiakkaan omavastuuksi ylemmällä rivillä oleva summa..

Jos asiakas kuitenkin esittää vuosiomavastuukortin, tai kyseessä on siirtokuljetus tai muu vastaava omavastuuton kyyti, valitse omavastuuksi 0€.



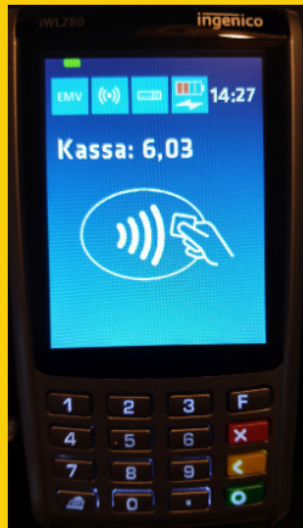
Maksu OK -ilmoituksen jälkeen siirry rahastamaan kyyti taksamittarilla.



Tulosta tarvittavat kuitit.



Rahasta asiakkaan omavastuu.



Asiakas voi maksaa omavastuun haluamallaan maksutavalla.